

Zielgruppe	Unternehmen bzw. deren Standorte, die eigene Unternehmerpflichten haben.
Ihre Voraussetzungen	Keine
Ausgangslage	<p>Die Normen <a href="#">ISO 14001/ISO 45001/EMAS/ISO 50001</a> fordern, dass Unternehmen/ Standorte eine Übersicht haben, welche Rechtsvorschriften für sie zutreffend sind und welche nicht und dass Unternehmen/Standorte die an sie gestellten rechtlichen Anforderungen kennen.</p> <p>Auch unabhängig von einer Zertifizierung können Unternehmen/ Standorte ihre Rechtskonformität nur sicherstellen, wenn sie wissen, welche Anforderungen sie zu beachten haben.</p> <p>Dies leistet das AGENDA Rechtsverzeichnis.</p>
Ziel und Vorgehen	<p>Um Ihnen ein standortspezifisches Rechtsverzeichnis erstellen und Ihnen später einen optimalen <a href="#">AGENDA Update-Service</a> bieten zu können, ist es für uns wichtig, Ihren Standort zu kennen.</p> <p>Deshalb nehmen wir vor Ort bei einem Betriebsrundgang die rechtsrelevanten Gegebenheiten auf und besprechen mit Ihnen die Anwendbarkeit der Rechtsvorschriften.</p> <p>Wir dokumentieren die rechtsrelevanten Gegebenheiten im <a href="#">Standortsteckbrief</a> und richten Ihre individuelle Rechtsdatenbank mit allen für Sie in Frage kommenden Betreiberpflichten ein.</p> <p>Danach bekommen Sie das aus Ihrer Datenbank generierte Rechtsverzeichnis und den Standortsteckbrief zum Review und wir arbeiten erforderlichenfalls Ihre Änderungswünsche ein.</p> <p>Ihre Daten behandeln wir selbstverständlich vertraulich und ausschließlich dafür, das Rechtsverzeichnis korrekt einzurichten und später aktuell zu halten.</p>
Inhalte	<p>Folgende Themen werden im AGENDA Rechtsverzeichnis abgedeckt: Abfall, Baurecht, Emissionen/Immissionen, Energie, Gefahrgut, Gefahrstoffe, Sicherheit, Umwelt allgemein, Wasser/Abwasser.</p> <p>Wir führen darin EU-Verordnungen, EU-Richtlinien bis zu ihrer Umsetzung in deutsches Recht, Gesetze, Verordnungen und Technische Regeln auf Bundesebene, Gesetze und Verordnungen auf Landesebene sowie DGUV Vorschriften und DGUV-Regeln.</p> <p>In Ihrem Rechtsverzeichnis werden davon nur die Rechtsvorschriften geführt,</p> <ul style="list-style-type: none"><li>(a) die für Ihren Betrieb potenziell in Frage kommen können,</li><li>(b) die rechtsverbindlichen Charakter haben</li><li>(c) die Betreiberpflichten enthalten.</li></ul> <p>Demzufolge sind im AGENDA Rechtsverzeichnis DGUV-Informationen und Grundsätze sowie Einzel-Normen standardmäßig nicht enthalten.</p>

## Ergebnis

Die Einstufung, welche Rechtsvorschriften für Ihren Betrieb zutreffend sind beziehungsweise welche nicht, stellen wir Ihnen in einer [Übersicht aller Rechtsvorschriften](#) in Excel zusammen. Für die zutreffenden Rechtsvorschriften dokumentieren wir Ihnen im ausführlichen [Rechtsverzeichnis](#) als PDF-Dokument zusätzlich die [Betreiberpflichten](#), die sich aus den Rechtsvorschriften ergeben. Sie erhalten außerdem eine [Compliance-Info](#) inkl. möglicher [Compliance-Info Sonderausgaben](#) über die Rechtsänderungen des Sechsmonatszeitraums vor dem Einrichten des Rechtsverzeichnisses. Von allen Dokumenten aus können Sie den Volltext der Rechtsvorschrift per Link direkt in unserem Referenzsystem [www.umwelt-online.de](http://www.umwelt-online.de) aufrufen. Zu allen o.g. Themenbereichen dokumentieren wir die Eckdaten in einem Standortsteckbrief, der es uns ermöglicht, das Rechtsverzeichnis später aktuell zu halten.

## Ihre Eigenbeteiligung



## Ansprechpartner bei Ihnen

Mindestens eine Person, die sich in den betrieblichen und organisatorischen Gegebenheiten Ihres Standorts gut auskennt.  
Hilfreich wäre (zusätzlich) jemand vom Facility Management.

## Ihr Zeitbedarf

Begleitung beim Vorort-Termin: üblicherweise ½ bis 1 Tag  
Review des Rechtsverzeichnisses und des Steckbriefs ca. 2-3 Stunden  
Teilnahme an der Einführung per Web-Konferenz ca. 1 Stunde

## Kosten

Ab 4.200 € netto einmalig. Darin enthalten sind ein halbtägiger Vororttermin zur Datenaufnahme und eine Einführung per Web-Konferenz nach dem Einrichten des Rechtsverzeichnisses. Die tatsächlichen Kosten hängen von der Entfernung sowie der Größe beziehungsweise der Komplexität Ihres Standorts ab.

## Mögliche Optionen

Bei der oben beschriebenen Vorgehensweise prüfen wir zwar, welche Rechtsvorschriften für Ihren Standort zutreffend sind, jedoch nicht, inwieweit die Rechtsvorschriften auch umgesetzt sind.  
Falls es für Sie interessant ist, können wir das Rechtsverzeichnis auch nach einem [Compliance Audit](#) einrichten.

## Verwandte Leistungen

[AGENDA Update-Service](#)  
[Compliance Audit](#)  
[Übertragung von Unternehmerpflichten](#)  
[Schulung von Führungskräften zu Unternehmerpflichten](#)

## Risolva Ansprechpartner

Andrea Wieland  
[andrea.wieland@risolva.de](mailto:andrea.wieland@risolva.de), [www.risolva.de](http://www.risolva.de)  
Telefon: +49 7123 30780-22